

	PLA DE DESCONFINAMENT PER A LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DEL PERSONAL AMB MOTIU DEL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)	Data: setembre 2020
	CONSORCI DEL TURÓ DE LA SEU VELLA DE LLEIDA	Versió: 0
		Pàgina - 1 - de 45

PLA DE DESCONFINAMENT PER A LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LES PERSONES I EL CONJUNT MONUMENTAL DEL TURO DE LA SEU VELLA DE LLEIDA AMB MOTIU DEL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)

JUNY 2020 - JULIOL 2020 – SETEMBRE 2020

Aquest pla conté el text actualitzat de la versió original de data 12 de juny de 2020, i la darrera revisió de 18 de setembre amb motiu de la reobertura de dues galeries del Claustre tancades per obres en el moment del disseny del itinerari del visitants.

Tot i continuar inclòs en aquest document queda sense efecte l'annex especial de data 4 de juliol de 2020 amb motiu del confinament de la comarca del Segrià atès que aquest ja no continua vigent.

ÍNDEX

a) Introducció

- 1.- Introducció
- 2.- Àmbit d'aplicació
- 3.- Objectius
- 4.- Coordinació, actualització i seguiment del pla de desconfinament

b) Àmbit de les treballadores i treballadors del Consorci

- 5.- Mesures de prevenció per la contenció del risc durant el desconfinament
 - 5.1.- Abans d'anar a la feina
 - 5.2.- Durant els desplaçaments a l'anar o al tornar de la feina "in itinere"
 - 5.3.- Durant la jornada laboral
 - 5.3.1.- Mesures sobre els centres i espais de treball
 - 5.3.2.- Mesures organitzatives
 - 5.3.3.- Mesures a prendre pels empleats
 - 5.3.4.- Durant els desplaçaments dins de la jornada laboral
 - 5.4.- Després de la jornada laboral
- 6.- Teletreball o treball a distància
- 7.- Procediment en cas de sospita i/o infecció
 - 7.1.- treballador que ha tingut contacte de risc i no presenta símptomes
 - 7.2.- Treballador que ha tingut contacte de risc i presenta símptomes
 - 7.2.1.- Els símptomes apareixen al domicili del treballador
 - 7.2.2.- Els símptomes apareixen al lloc de treball
 - 7.3.- Treballador diagnosticat COVID19
 - 7.4.- Seguiment de contactes COVID19
- 8.- Coordinació d'activitats empresarials

c) Àmbit de protecció dels visitants i usuaris – El monument saludable

9.- El pla de desconfinament i reobertura del monument

10.- Etapes

11.- ETAPA 1. Preparació del Conjunt Monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida.

11.1.- Organització de la presència segura dels treballadors i treballadores del Consorci

11.2.- El Monument

11.3.- L'equipament patrimonial (edifici i instal·lacions). Preparació de les instal·lacions i adaptació dels serveis

11.3.1.- Recomanacions genèriques

11.3.2.- Accés al monument/jaciment

11.3.3.- Mesures de prevenció col·lectiva

11.3.4.- Neteja del monument/ jaciment i de les instal·lacions

12.- ETAPA 2. Obertura al públic.

12.1 – Mesures de prevenció en l'Etapa 2

12.1.1.- Finalitat

12.1.2. – Calendari i horaris

12.1.3. – Admissió de Visitants, l'Accés al Monument.

12.1.4. - Admissió de grups.

12.1.5. - Informació als visitants

12.1.6. – Venda d'entrades i marxandatge

12.1.7. – Mesures per evitar el contagi per contacte amb superfícies

12.2.- Aforaments

12.2.1.– Aforament

12.2.2.– Espais tancats en aquesta etapa

12.2.3 – Recorregut de la visita

12.4.- Seguretat del personal/visitant

12.5.- Organització dels espais destinats a les activitats (tallers, conferències, etc.)

12.6.- Activitats i actes

12.7.- Neteja del monument/ jaciment i de les instal·lacions

12.8.- Les visites guiades

13.- Vigència

14.- Actualització d'acord a les Indicacions del decret de confinament de la Comarca del Segrià dictat per la Generalitat de Catalunya en data 4 de juliol de 2020

ANNEXES

Annex 0. Decret de Confinament de la Comarca del Segria 160/2020 de 4 de juliol INT/1607/2020

Annex 1. Informació i recomanacions d'actuació davant el risc d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2

Annex 2. Tècnica de rentat de mans amb aigua i sabó

Annex 3. Tècnica de rentat de mans amb solució hidroalcohòlica

Annex 4. Fitxes informatives CATSalut

Annex 5. Rutina de retirada de guants

Annex 6. Rutina de col·locació i retirada de mascareta

Annex 7. Informació sobre la realització de desplaçaments

a) Introducció

1.- INTRODUCCIÓ

El coronavirus SARS-CoV-2, un nou tipus de coronavirus, que afecta a les persones fou detectat per primera vegada el desembre del 2019 a la ciutat de Wuhan, província de Hubei, a la Xina. Els coronavirus són virus molt estesos que generalment causen malalties benignes en les persones. Els símptomes més comuns són febre, dificultat per respirar o tos. En els casos més greus, la infecció pot causar pneumònia, insuficiència renal i altres complicacions.

Segons les informacions disponibles, el nou coronavirus SARS-CoV-2 es transmet entre humans per via respiratòria per un contacte estret amb una persona infectada, a una distància de menys d'un metre, o bé per tocar objectes o superfícies contaminades i després tocar-se la boca, els ulls o el nas.

L'Organització Mundial de la Salut ha elevat la situació d'emergència de Salut Pública ocasionada pel COVID-19 a pandèmia internacional. Davant la rapidesa en la seva evolució, s'han adoptat mesures per caràcter extraordinari i temporals per tal de fer front a aquesta conjuntura. Amb el Reial decret 463/2020 es declara l'estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Conjuntament amb el Reial decret Llei 10/2020, queden suspeses moltes activitats laborals en prevenció de nous contagis de COVID-19.

L'aixecament progressiu del confinament de la població conseqüència d'aquesta pandèmia global implica l'establiment de certes pautes d'actuació per tal de garantir la Seguretat i Salut de les persones en el seu lloc de treball. Aquest document, pretén, doncs, recollir les directrius genèriques a dur a terme, en cada cas, per tal de realitzar una reincorporació de les persones a l'àmbit laboral, així com les persones que accedeixin a l'equipament, minimitzant el risc d'exposició al SARS-CoV-2.

Les indicacions establertes en aquest document procedeixen de les fonts oficials de les Autoritats Competents en aquesta matèria, com són el Ministerio de Sanidad i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com la legislació d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, El pla de desconfinament aprovat per la Paeria de Lleida i el Pla de desconfinament per monuments, jaciments arqueològics i equipaments patrimonials redactat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

En el context actual, en que els protocols i directius s'emmarquen en funció del coneixement científic i tècnic disponible en cada moment davant un nou virus del que aprenem dia a dia, aquest document estarà en revisió permanent.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla és aplicable,

- A tot el col·lectiu que presta serveis a l'Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, sense perjudici de les instruccions específiques que es poguessin dictar en relació a col·lectius específics.
- A tots els visitants i usuaris que visitin o realitzin alguna activitat al Conjunt Monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida.
- A tots els professionals i treballadors d'empreses que de manera temporal o permanent efectuïn treballs dins dels espais del Conjunt Monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida, contractats pel Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida o per tercers.

La Direcció del Consorci traslladarà la informació continguda en aquest pla als seus i seves empleats i empleades, així com a les contractes pertinents per al seu coneixement i compliment.

3.- OBJECTIUS

L'Objectiu bàsic d'aquest pla de desconfinament és sota el criteri general de fer del Conjunt Monumental de la Seu Vella de Lleida un patrimoni cultural amb espais SEGURS i espais SALUDABLES. Aconseguir una reobertura i tornada a l'activitat que garanteixi la seguretat de:

- Les persones (treballadors/s visitants i usuaris/es)
- Els béns culturals: monuments, jaciments i equipaments patrimonials
- L'equipament patrimonial (edifici i instal·lacions)

Els objectius específics d'aquest Pla de desconfinament són els següents:

- Assegurar una tornada a l'activitat habitual vetllant per la protecció de la salut del personal del Consorci i dels visitants i usuaris mitjançant la implantació de mesures que permetin reduir el risc d'exposició i contagi de la malaltia i el compliment de les recomanacions de les autoritats sanitàries durant el període de desconfinament.
- La contribució a la contenció del contagi de la malaltia en el centre de treball.
- Traslladar aquesta informació a tot el personal propi i subcontractat, visitants i usuaris.

Per això contempla una reobertura i tornada a l'activitat en diferents etapes.

4.- COORDINACIÓ, ACTUALITZACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE DESCONFINAMENT

La coordinació del pla així com l'actualització i seguiment i les actuacions que se'n derivin vers les afectacions concretes en relació amb el personal municipal, es realitzarà pel grup de treball següent:

- La Representant sindical
- El responsable de Prevenció de Riscos Laborals
- El director

D'aquesta informació se'n donarà compte prèvia comunicació als i les treballadors/es del consorci. En qualsevol aquests podran contactar amb qualsevol dels membres del grup de treball per tal d'informar i/o proposar qualsevol dubte o qüestió relacionada amb la situació actual.

En funció de l'evolució de la malaltia, s'establiran les mesures necessàries per garantir la informació relacionada amb les recomanacions sanitàries emeses per la Autoritats Sanitàries Competents i altres que puguin ser d'aplicació, així com dels procediments interns que es puguin establir, als empleats i les empleades del Consorci.

b) Mesures per la seguretat dels treballadors i de les treballadores del Consorci

5.- MESURES DE PREVENCIÓ GENERALS PER LA CONTENCIÓ DEL RISC DURANT EL DESCONFINAMENT

Les **mesures preventives** de caire **general** a aplicar per part del personal de l'Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, seran les que, en tot moment, s'estableixin les autoritats sanitàries competents en matèria de sanitat i que van dirigides a frenar la transmissió de virus, considerant que tal transmissió es pot produir pels aerosols que es generen mitjançant la tos, esternuts o bé en contacte amb els fluids de les persones que són portadores del virus.

Tot i això, aquestes mesures, així com les mesures específiques, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i a l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

Es prioritzarà el teletreball en tots els casos que sigui possible i si és necessari es redistribuiran tasques.

Establir plans de continuïtat de l'activitat en previsió d'un augment de les baixes laborals del personal o en un possible escenari de d'increment de risc de transmissió en el lloc de treball, amb un procés de participació i d'acord amb la representació legal dels treballadors.

En els següents apartats s'analitzen les mesures generals a prendre (algunes de les quals ja venien essent d'aplicació):

5.1.- ABANS D'ANAR A LA FEINA

- Si presenteu qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat respiratòria, pèrdua d'olfacte i gust, etc.) que pogués estar associada amb la COVID-19 no acudiu a la feina i contacteu amb el telèfon d'atenció 061 o amb el vostre centre d'atenció primària i seguïu les seves instruccions. També teniu a disposició en horari de dilluns a divendres de 08.00 a 20:00 el telèfon 93.566.5202, de SP Activa que efectua reforç al 061. No acudiu al vostre centre de treball fins que us confirmin que no hi hagi risc.
- Si heu estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts) o heu compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada pel COVID-19, tampoc heu d'acudir al vostre lloc de treball, fins i tot en absència de símptomes. Contacteu amb el metge de capçalera i informeu al vostre cap i al Servei de Prevenció de Riscos de la Mútua.

- Els empleats i empleades que:

- Per expressa disposició de l'autoritat sanitària es consideren **vulnerables**, realitzaran teletreball fins nova ordre. Si no poden realitzar teletreball es quedaran a disposició de la organització al seu domicili particular. Totes les persones d'aquest col·lectiu caldrà que emetin una autodeclaració responsable que es traslladarà al servei de vigilància de la salut per efectuar un informe de valoració i d'acord a aquest es determinarà la incorporació al lloc de treball en base a les mesures establertes.

En el cas dels serveis essencials com les tasques d'atenció al visitant continuaran prestant servei fins que s'emeti l'informe de forma prioritària.

- Dins de les seves responsabilitat no hagi l'atenció al visitant, o mentre el conjunt Monumental no estigui obert al públic, realitzaran en cas que sigui possible teletreball. Si no es possible, cal que quedin a casa a disposició del Consorci, que assignarà tasques concretes que puguin realitzar des de casa i/o que puguin contribuir a donar suport a d'altres serveis estratègics.

- Es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, prestaran els seus serveis en la modalitat de teletreball, en els termes i condicions que estableixi el pla de contingència corresponent, sempre que les característiques de les seves tasques ho permeti. Caldrà traslladar al responsable de prevenció de riscos laborals aquesta circumstància.

- Que acreditin deures de cura respecte del cònjuge o parella de fet, així com respecte dels familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora tindran dret a accedir a l'adaptació de la seva jornada i / o a la seva reducció. Es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets:

- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora per a l'atenció d'una altra que per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiti de cura personal i directe com a conseqüència directa del COVID-19.
- Per decisions adoptades per les autoritats relacionades amb el COVID-19 que impliquin tancament de centres educatius o de qualsevol altra naturalesa que dispensin cura o atenció a la persona necessitada dels mateixos.
- Quan la persona que fins al moment s'hagués encarregat de la cura o assistència directes de cònjuge o familiar fins a segon grau de la persona treballadora no pogués seguir fent-ho per causes justificades relacionades amb el COVID-19.
- S'estableix el dret de cura per menors, fins l'edat de 14 anys. Malgrat això es valoraran determinades circumstàncies en el cas de menors amb edats compreses entre els 14 i els 16

anys, sempre i quan el servei no quedi desatès i pugui ser compatible amb les necessitats del mateix.

5.2. DURANT ELS DESPLAÇAMENTS A L'ANAR O AL TORNAR DE LA FEINA "IN ITINERE"

- Sempre que pugueu, prioritzeu les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres. Per aquesta raó, és preferible en aquesta situació el transport individual.
- Si realitzeu els desplaçaments caminant, amb patinet, bicicleta o moto, cal que porteu mascareta. Guardeu la distància interpersonal quan aneu caminant pel carrer.
- Si us heu de desplaçar en un turisme particular, extremeu les mesures de neteja del vehicle (neteja de manetes, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.) i seguiu les indicacions d'ocupació establertes per l'Autoritat i/o Organismes competents, ja que poden variar durant l'evolució de la pandèmia. En el cas d'utilitzar el vehicle del Consorci, disposareu en els mateix de les instruccions i material necessari per realitzar una correcta desinfecció dels elements comuns (veure annex 7).
- Si agafeu un taxi o un VTC, seguiu les indicacions d'ocupació establertes per l'Autoritat i/o Organismes competents, ja que poden variar durant l'evolució de la pandèmia.
- En els viatges en transport públic guardeu la distància interpersonal amb la resta de passatgers.
- En relació amb l'ús de mascareta en els desplaçaments, cal complir amb les indicacions establertes per l'Autoritat i/o Organismes competents, ja que poden variar durant l'evolució de la pandèmia.
- Si utilitzeu transport públic, feu cues ordenades i respecte la distància de seguretat.

5.3.- DURANT LA JORNADA LABORAL

S'exposen a continuació algunes de les mesures generals, ja incloses en el pla d'Actuació Municipal front el SARS-CoV-2 i altres mesures noves o modificades. Per tal de minimitzar el risc de contagi, cal adoptar les següents mesures de prevenció i protecció:

5.3.1.- Mesures sobre els centres i espais de treball

- Continuar amb la intensificació del pla de neteja de les dependències administratives i també on s'estiguin prestant els serveis mínims, especialment en les zones comunes (passadissos, ascensors, vestuaris,...), i sobretot en elements com són manetes, interruptors, baranes, mostradors, etc. amb els productes recomanats per l'Autoritat Sanitària per la neteja i desinfecció en base a la situació actual.
- Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- Garantir una ventilació adequada dels espais i dels llocs de treball, de manera natural o forçada. En cas de no poder garantir una ventilació adequada a les zones d'atenció habituals, segons l'exposat anteriorment, és reubicar les zones d'atenció, en la mesura de lo possible, en zones (despatxos, sales de reunions, etc.) amb l'existència de finestres hàbils, portes i/o ventilació forçada.
- Tots els lavabos disposaran de productes per a la higiene de les mans (sabó i tovalloles de paper rebutjable o altres sistemes que garanteixin la higiene). Informació als treballadors mitjançant enviament de documents de tècniques de neteja de mans amb aigua i sabó i gel hidroalcohòlic.
- S'utilitzarà el sistema d'assecat de mans en format paper.
- En cas que un treballador/a presenti símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, cal aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries haurà de ser extreta i col·locada en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la fracció resta.
- L'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, telèfons, etc. serà individual, amb la única excepció dels equips de la recepció. En aquest cas, caldrà descontaminar-los després de cada ús amb una solució de desinfecció amb base alcohòlica o similar (consultar llistat de virucides autoritzats al web del Ministerio de Sanidad). La compra de qualsevol material EPI o de desinfecció cal tenir el vist-i-plau de del responsable prevenció de riscos.
- Col·locació de cartells informatius relacionats amb el Coronavirus.
- Sempre que sigui possible, les portes interiors es mantindran obertes (exterior serveis higiènics, despatxos,...) per minimitzar el contacte amb els màncs de les portes.

- Les portes d'accés exteriors que no siguin automàtiques, es mantindran obertes, sempre que sigui possible i no es vegi compromesa la seguretat. S'ha inhabilitat el fitxador amb l'empremta digital i s'establirà un nou sistema automatitzat que permetrà fitxar les entrades i sortides des del propi ordinador i també en el cas del teletreball.

5.3.2.- Mesures organitzatives

- En l'espai de despatxos de segona planta de la Canonja, que acull els serveis tècnics, s'ha establert una distribució del mobiliari que garanteix una distància mínima de 2 metres entre persones, fet que donat el cas permetria la presència simultània de les 7 persones que tenen allí el seu lloc de treball, fet que no fa necessari l'establiment de torns per l'ocupació i accés esglaonat d'aquest espai, tot i que es continua priorititzant el teletreball.
- En el passadís d'accés així com a l'escala atès que no es pot garantir el creuament de les persones amb la distància mínima, caldrà que els i les treballadores quan l'utilitzin procurin esperar en espais amples per tal que el creuament sigui segur amb una distància mínima de dos metres.
- A la recepció del monument, s'establirà un control dels accessos a l'entrada, del personal aliè, prenent nota de la data, hora, nom i cognoms, DNI o similar i telèfon o correu electrònic per tal de tenir controlats els contactes que es realitzin, informació de caire molt rellevant si se'n derivés alguna actuació per sospita i/o contagi.
- En les sales de reunions, espera, claustres, zones comunes, ha de constar l'aforament màxim per tal de permetre complir amb el requisit de distància interpersonal.
- Totes les persones que s'esperin, han de guardar la distància interpersonal.
- Quan no es pugui assolir la distància interpersonal, es realitzarà en la mesura de lo possible redistribució de tasques i / o teletreball.
- És recomana realitzar les reunions (internes i externes) per videoconferència a través de l'aplicació Teams o Zoom, ja que segons els assistents en una sala de reunions és difícil assolir les distàncies mínimes interpersonals.
- En cas de realitzar reunions presencials, es respectarà la distància mínima interpersonal i es ventilarà posteriorment a la mateixa per un espai de 30 minuts. Les visites professionals, de persones externes al Consorci, hauran d'estar agendades amb anticipació i quedar enregistrades en l'aplicatiu preparat a l'efecte, on també constaran les dades de contacte de les persones assistents a la reunió prenent nota de la data, hora, nom i cognoms, DNI o similar i telèfon o correu electrònic per tal de tenir controlats els contactes que es realitzin, informació de caire molt rellevant si se'n derivés alguna actuació per sospita i/o contagi.
- Es tractarà d'evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que es puguin solucionar mitjançant trucada o videoconferència, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.
- El Consorci subministrarà les eines per poder dur a terme l'atenció telefònica i/o telemàtica per treballar amb cita prèvia en aquells casos que sigui necessari. S'informarà a través del web oficial de Paeria d'aquesta qüestió i a través de cartellera instal·lada a les portes d'accés dels edificis en qüestió (veure annex 8).
- A les zones directes d'atenció al públic com són les recepcions i la botiga, on no es pugui assolir la distància mínima interpersonal, s'habilitaran mampares de protecció i caldrà efectuar l'atenció darrera d'aquesta mampara preferentment
- Es senyalitzarà la distància mínima de dos metres a mantenir, mitjançant senyalització horitzontal (cinta al terra) o vertical (cartell marcant la distància) en les zones de recepció i botiga així com a l'oficina d'informació turística i la zona de descans i vending.
- Els ascensors s'ocuparan màxim per una persona, i de manera general, no s'utilitzaran a no ser necessari i en tot cas preferentment per pujar.
- Les zones comunes tipus office, queden clausurades.
- La font d'aigua queda clausurada.
- De manera general, a les escales tindrà preferència de trànsit la persona que puja front la que baixa.
- Continuen suspeses activitats formatives, actes i presentacions de caràcter presencial, a no ser que es pugui assegurar la distància interpersonal.
- En les oficines d'atenció s'instal·laran dosificadors de solució hidroalcohòlica per al públic. S'incentivarà al seu ús.
- En relació amb els desplaçaments dins de la jornada laboral, i utilització de la furgoneta del Consorci
- Els desplaçaments pel Turó es realitzaran preferiblement a peu, a no ser que la tasca a realitzar impliqui desplaçaments desplaçament de carregues pesades o de materials.
- En la furgoneta del Consorci es disposarà de kit de neteja: solució desinfectant, paper, i instruccions de neteja. Cal fer un bon ús ja que és un bé col·lectiu.
- Al vehicle s'utilitzarà mascareta i guants. Seguiu les indicacions d'ocupació establertes per l'Autoritat i/o Organismes competents, en cada cas, ja que poden variar durant l'evolució de la pandèmia.

- Si es detecta l'ús del vehicle per persona amb possibles símptomes caldrà i informar al Consorci per la seva desinfecció.
- Per més indicacions sobre com efectuar correctament els desplaçaments, consulteu la fitxa específic (veure Annex 7).

5.3.3.- Mesures a prendre per els i les empleats i empleades

Per minimitzar el risc de contagi, les autoritats sanitàries recomanen aplicar les mesures següents:

- Mantenir una distància mínima interpersonal de dos metres.
- En els casos en que la distància mínima de seguretat no es pot assegurar s'utilitzaran els EPIs especificats a les seves instruccions específiques.
- La resta de col·lectius utilitzaran mascareta higiènica o quirúrgica i guants. Les mascaretes cal portar-les per evitar la disseminació de microorganismes de dins cap a fora de la mascareta, i protegir-se dels microorganismes que els altres expulsen al parlar, tossir o esternudar a menys d'1m de distància. Cal que cobreixin el nas i la barbeta ajustant la peça metàl·lica sobre el nas. Aquesta és una mesura d'autoresponsabilitat per evitar contagiar la resta de persones. Tots els empleats i empleades hauran d'efectuar un curs online, per formar-se sobre la utilització dels EPIs
- Els guants no substitueixen mai la higiene de mans i si es porta guants també cal evitar tocar-se la cara.
- Sempre cal fer una higiene de mans immediatament abans i després de treure's els guants.
- Rentar-se les mans freqüentment (amb aigua i sabó o solucions alcohòliques), especialment després del contacte directe amb persones simptomàtiques, malaltes o el seu entorn i sobretot després de tocar superfícies comunes com ara fotocopiadores, baranes, manetes, interruptors, etc. Eixugar-se posteriorment amb mocadors de paper d'un sol ús per eixugar-se les mans, llençant aquests al cubell de les escombraries o a la paperera (consultar fitxes de neteja de mans amb sabó i neteja de mans amb solució hidroalcohòlica, annexes 2 i 3).
- No tocar els ulls ni el nas amb les mans brutes.
- Evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'afecció respiratòria, com ara tos o esternuts.
- Evita la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà.
- Protegir convenientment les ferides que pugueu tenir. Si és aquest el cas, poseu-vos també guants.
- En tossir o esternudar cal tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze i rentar-se les mans de seguida amb aigua i sabó o amb un preparat a base d'alcohol. Llenceu-los al cubell de les escombraries o a la paperera.
- Eviteu, en la mesura del possible, utilitzar equips i dispositius d'altres persones. En cas que sigui necessari, augmenteu les mesures de precaució i, si podeu, desinfecteu-los abans d'usar-los. Si no és possible, renteu-vos les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta). Així facilitem el treball al personal de neteja quan abandonem el lloc de treball.
- Tireu qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús - de forma immediata a les papereres o contenidors habilitats.
- Els mocadors d'un sol ús per a l'assecat de mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa.
- Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors, bolígrafs...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- Després de manipular objectes de tercers, cal abstenir-se de tocar-se la boca, nas i ulls sense abans haver-se rentat les mans. En cas que es manipulin objectes de persones amb símptomes d'infecció respiratòria, cal rentar-se després les mans.
- Evitar contacte físic amb materials o superfícies susceptibles d'estar contaminades, si no és possible o no es constata, procurar desinfecció.
- És important l'assimilació i interiorització d'hàbits que evitin contagi.
- Si comenceu a notar símptomes, aviseu als companys i superiors, extremeu les precaucions tant de distanciament social com d'higiene mentre estigueu en el lloc de treball i contacteu immediatament amb el vostre metge d'atenció primària, 061, i amb el servei de prevenció de riscos laborals.
- Com a mesura de prevenció, es recomana a tot el personal de l'Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida que realitzi una comprovació de la seva temperatura corporal dos cops al dia, al matí abans d'anar a treballar i a la tarda-nit. En cas de tenir una temperatura superior a 37°C caldrà romandre a casa i informar al seus superiors.

5.4.- A l'arribar a casa després de la feina

- No toqueu res
- Traieu-vos les sabates. Segons el material, podeu polvoritzar-lo amb una solució desinfectant,
- Si heu portat algun objecte de fora, netegeu-ne la superfície abans de desar-lo (afegiu 25 ml de lleixiu a un litre d'aigua).
- Deixeu els objectes que porteu (bossa, cartera, claus) a l'entrada, dins d'una caixa.
- Netegeu el mòbil i les ulleres, si en porteu, amb aigua i sabó, o amb alcohol.
- Treure's la roba i guardar-la en una bossa de brossa, per tal de rentar-la per separat. Es recomana rentar la roba a la rentadora, a una temperatura mínima de 40º.
- Dutxeu-vos.
- Els treballadors i les treballadores hauran de cuidar les distàncies i les mesures de prevenció de contagis i higiene a la llar, sobretot si conviuen amb persones de grups de risc.

A banda d'aquesta informació, trobareu tota la informació actualitzada sobre el coronavirus SARS-CoV-2 al Canal Salut de la Generalitat de Catalunya, al qual podeu accedir des d'aquest enllaç: <http://canalsalut.gencat.cat/ca/inici/>

6.- TELETREBALL O TREBALL A DISTÀNCIA

- Es considera complerts, amb caràcter excepcional, el deure de protecció de l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i l'obligació d'efectuar l'avaluació de riscos, l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a través d'una autoavaluació realitzada voluntàriament per la mateixa persona treballadora, mentre estigui vigent el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- Per donar compliment a la Llei de Prevenció i per garantir una correcta informació al personal que realitza teletreball, s'ha facilitat via correu electrònic el document "Informació, recomanacions i mesures per realitzar el treball a distància" i el Qüestionari per autoavaluació del treball a distància.
- Cal treballar en condicions de ciberseguretat. Les podeu consultar al següent enllaç (enllaç intranet)
- Els horaris del teletreball són flexibles i funcionen per objectius que es determinaran setmanalment amb els caps immediats mitjançant un formulari.

7.- PROCEDIMENT EN CAS DE SOSPITA I/O INFECCIÓ

A més de les actuacions que aquí es relacionen i que provenen dels procediments de les autoritats sanitàries competents, s'haurà de comunicar al Consorci els diferents casos per poder actuar de manera preventiva i en conseqüència:

7.1.- TREBALLADOR QUE HA TINGUT CONTACTE DE RISC I NO PRESENTA SÍMPTOMES

Com a mesura de precaució, tota persona que pugui haver estat en situació de major exposició, bé perquè hagi accedit a zones de risc o en contacte amb una persona contagiada o en quarantena, haurà de comunicar al seu cap i aquest al servei de prevenció de riscos laborals per procedir a conseqüència i a partir del que indica per les autoritats Sanitàries competents.

7.2. TREBALLADOR QUE HA TINGUT CONTACTE DE RISC I PRESENTA SÍMPTOMES

7.2.1. Els símptomes apareixen al domicili de el/la treballador/a

A. Actuació per part de el/la treballador/a

Si un/a treballador/a presenta símptomes compatibles amb la malaltia (febre, tos, esternuts, sensació de fatiga, pèrdua de gust, olfacte...):

- 1 No acudirà a centre de treball.
- 2 Ho comunicarà al Consorci.
- 3 Es posarà en contacte amb els Serveis de Salut i seguirà les seves instruccions.
- 4 Mantindrà informat al Consorci sobre la seva evolució i aquest efectuarà el seguiment de contactes que sigui necessari en cada cas.
- 5 Ha d'informar immediatament a tot el seu entorn.

B. Actuació per part del Consorci

Higienització del lloc de treball mitjançant ventilació, neteja i desinfecció de superfícies de contacte.

C. Resta de treballadors/es

- 1 En cas que la resta dels treballadors/es hagin tingut un contacte casual amb el possible cas de contagi, hauran de controlar la seva temperatura dues vegades al dia i si es presenta febre (37º o més) seguiran les actuacions pròpies de l'apartat 7.2.1.A. Actuació per part de el/la treballador/a
- 2 Reforçar la higiene de mans i evitar tocar-se cara, ulls, nas o boca.
- 3 En cas de dubtes respecte als símptomes, contactar amb CatSalut, via telefònica al 061 o mitjançant l'aplicació **StopCovid19Cat** i seguir les seves instruccions.

7.2.2. Els símptomes apareixen al lloc de treball de el/la treballador/a

Actuació per part de el/la treballador/a

Si un treballador/a presenta símptomes compatibles amb la malaltia (febre, tos, esternuts, sensació de fatiga) al lloc de treball:

- 1 Aïllar-se de la resta de persones.
- 2 Posar-se una mascareta quirúrgica.
- 3 Traslladar-se al seu domicili, a ser possible, en transport privat.
- 4 En el seu domicili, seguir les pautes del punt 7.2.1.A. Actuació per part de el/la treballador/a
- 5 Ha d'informar immediatament a tot el seu entorn.
- 6
- 7 Actuació per part del Consorci

Higienització del lloc de treball mitjançant ventilació, neteja i desinfecció de superfícies de contacte

A. Resta de treballadors/es

- 1 En cas que la resta dels treballadors/es hagin tingut un contacte casual amb el possible cas de contagi, hauran de controlar la seva temperatura dues vegades al dia i si es presenta febre (37º o més) seguiran les actuacions pròpies de l'apartat 7.2.1.A. Actuació per part de el/la treballador/a.
- 2 Reforçar la higiene de mans i evitar tocar-se cara, ulls, nas o boca.
- 3 En cas de dubtes respecte als símptomes, contactar amb CatSalut, via telefònica al 061 o mitjançant l'aplicació StopCovid19Cat i seguir les seves instruccions.

7.3. TREBALLADOR DIAGNOSTICAT COVID19

En el cas que es confirmi que el treballador ha desenvolupat la malaltia i és, per tant, portador del virus, l'administració sanitària competent, indicarà el procediment a seguir amb els companys que hagin estat en la proximitat de l'afectat i

l'Ajuntament facilitarà la seva relació; les mesures que posteriorment s'hauran d'aplicar, seran les indicades per l'administració, tant sobre l'activitat d'aquest Ajuntament, així com les actuacions a aplicar en l'espai.

Indiquem també l'enllaç del Departament de Salut on podeu descarregar una aplicació actualitzada, APP STOP COVID19 CAT, on podreu fer el seguiment i vigilància dels vostres símptomes.

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/stop-covid19-cat/>

7.4. SEGUIMENT DE CONTACTES COVID-19

Per poder efectuar un correcte seguiment dels contactes, és preceptiu que els i les caps facilitin al servei de prevenció de riscos la informació de les persones amb possible, probable o confirmada COVID-19 per tal de realitzar una correcta identificació dels possibles contactes.

El seguiment de les persones aïllades preventivament asimptomàtiques i sense baixa es realitzarà per part del servei de vigilància de la salut, SP Activa.

En el cas de les persones amb baixa declarada, aquest seguiment s'efectua directament per part de Salut de la Generalitat de Catalunya i una vegada tingui l'alta mèdica aquest seguiment es realitzarà per part del servei de vigilància de la salut, SP Activa.

8.- COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Dins del marc de la coordinació d'activitats empresarials caldrà que, cada servei, informi les empreses externes que tinguin personal concurrent en els centres del Consorci de les mesures establertes en aquest document. S'ha de:

- Comunicar les recomanacions generals (per exemple, temes relacionats amb la neteja, el manteniment, distàncies, la seguretat, etc.).
- Les empreses externes caldrà que informin de les mesures establertes en els seus respectius plans d'actuació interna o desconfinament.
- En cas d'existència de casos possibles, probables i/o confirmats, s'informarà recíprocament a l'altre per tal que dugui a terme les mesures estipulades segons autoritat sanitària i el seu servei de prevenció de riscos laborals. En aquest aspecte, cal recordar que cal extremar la protecció de dades de caràcter personal.

La informació es realitzarà via telèfon i també mitjançant correu electrònic.

S'ha de disposar d'una llista de les empreses que podran accedir al centre de treball, així com de les tasques que realitzaran per coordinar les mesures preventives.

El personal de les empreses externes, han d'anar correctament protegit, sobretot el personal encarregat de la neteja. Totes les tasques s'han de fer amb mascareta i guants d'un sol ús. Un cop finalitzada la tasca, i després desvestir-se dels equips de protecció, cal que el personal de les empreses externes puguin realitzar una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.

c) Àmbit de protecció dels visitants i usuaris – El monument saludable

9.- El pla de desconfinament i reobertura del monument

Dins dels criteris generals per a l'elaboració del Pla de desconfinament es contempla el doble concepte:

Patrimoni cultural, espais SEGURS!

Patrimoni cultural, espais SALUDABLES!

Amb el doble criteri de segur i saludable es planteja un pla de desconfinament específic i per etapes per al Conjunt Monumental de la Seu Vella de Lleida, sempre sotmès les instruccions generals que fa Salut i la seguretat pública.

El calendari de les fases de desconfinament i d'obertura progressiva de serveis estan subjectes a l'evolució de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.^{1 2}

El pla està redactat contemplant la seguretat de

1. Les persones
2. Els béns culturals: monuments, jaciments i equipaments patrimonials
3. L'equipament patrimonial (edifici i instal·lacions)

10.- Etapes

El Pla contempla una reobertura del Conjunt Monumental del Turó en les 2 etapes:

ETAPA 1 – Preparació inicial (fins els 12 de juny)

Considerada l'etapa ja finalitzada en el moment de redacció d'aquest protocol. Ha estat una etapa destinada a la preparació del monument i del personal del Consorci per tal de poder obrir el Monument al públic garantint la seguretat dels treballadors i treballadores, de visitants i usuaris i del propi monument i dels seus equipaments.

ETAPA 2. Obertura al públic

Obertura al públic i inici progressiu de les activitats, visites individuals o en grup familiars.

L'objectiu d'aquesta ETAPA és obrir el monument, jaciment o equipament patrimonial a la visita pública, amb les màximes garanties de seguretat i la plena recuperació de la gestió interna del bé, tant dels actius patrimonials (conservació, registre, documentació, restauració, etc.) com dels serveis generals (manteniment, gestió administrativa, etc.). L'activitat pública serà la visita als espais del monument o jaciment que compleixin tots els requeriments o s'hagin pogut adaptar.

¹ https://www.lamoncloa.gob.es/consejodeministros/resumenes/Paginas/2020/280420-consejo_ministros.aspx

² https://www.lamoncloa.gob.es/consejodeministros/resumenes/Documents/2020/28042020_Anexo%20II%20ETAPAS.pdf

En aquesta etapa, després d'uns dies de comprovació del funcionament dels protocols i activitats amb una activitat baixa i limitada a l'obertura al públic sense grups ni activitats, es passarà a una fase més general en la que es podran oferir visites individuals o unitats familiars, ja es podrà assistir a activitats divulgatives i educatives com visites guiades en grup, accés a espais d'exposicions, participació en aules o tallers, conferències, etc.

Aquesta etapa que es farà esglaonadament, dependrà de l'evolució de la pandèmia i de les mesures que en cada moment puguin establir el Departament de Salut i els serveis de prevenció i riscos laborals de l'entitat de la qual depèn el monument, jaciment o espai patrimonial, pel que forma part d'aquesta etapa la possibilitat d'establir de forma temporal noves limitacions o fins hi tot cessar l'activitat amb públic del conjunt monumental.

Qualsevol activitat grupal que es dugui a terme ha de guiar-se pel principi de minimització de risc. Per tant, tota activitat que comporti risc associat, així com alta concentració de persones, ha d'évitar-se fins haver superat amb èxit totes les etapes del desconfinament.

11.- ETAPA 1. Preparació del Conjunt Monumental del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Durant aquesta etapa, el Conjunt monumental ha estat tancat al públic, pel que s'ha dedicat a la preparació de tots els aspectes relatius a la seguretat del treballadors i treballadores del Consorci així com del personal extern.

11.1- Organització de la presencia segura dels treballadors i treballadores del Consorci

1 – Teletreball - En aquesta etapa es van continuar mitjançant teletreball, totes les funcions que de caràcter no essencial o d'atenció al públic, pel que no es va requerir la presencia física del personal amb les excepcions dels llocs de treball de manteniment, seguretat i direcció.

Els treballadors que efectuaven teletreball podien realitzar tasques amb presencia física als serveis tècnics atès que ja s'havia preparat l'espai per tal de que es puguin mantenir les distàncies de seguretat.

2 – Preparació dels llocs de treball físics - Cada treballador/a disposa d'un lloc de treball exclusiu, i s'han separat les taules per tal de garantir la distancia de seguretat en el lloc de treball. Els equipaments informàtics i telèfon són també d'ús exclusiu de cada treballador/a, endavant no és permès utilitzar els equipaments d'altres companys, excepte motiu d'emergència, i en tot cas s'avisarà per la seva desinfecció abans d'un altre ús.

Pel que fa als equipaments de la zona de recepció, els i les treballadores que en una determinada fase tinguin que treballar a recepció, disposen d'un equipament exclusiu (cascos i micro pel telèfon) en tot cas abans de cada canvi de torn la recepció serà desinfectada, especialment aquells elements que es toquen amb les mans com teclats, ratolins i pantalles tàctils.

Es disposa de mampares de metacrilat a les recepcions del la Seu Vella i Castell del rei per protegir als treballadors.

3 – Material sanitari i de prevenció - Proveir l'equipament de tot el material sanitari i de prevenció (EPI) necessari, així com els protocols que es considerin imprescindibles, per cada ETAPA (protocol d'atenció als usuaris adaptat a les mesures de seguretat, etc.). s'ha dotat de mascaretes d'un sol ús i dispensadors de gel d'alcohol, i pantalles pels guies. S'ha iniciat un registre de lliurament d'EPIS gestionat pel responsable de Seguretat i Salut del Consorci

4 – Circulació per zones comunes - Facilitar i assenyalar els espais de circulació en zones comunes, per tal de minimitzar la proximitat de les persones en els seus moviments a l'interior o a l'entorn dels espais. L'amplada dels passadissos i escales dels serveis tècnics i administratius de l'edifici de la Canonja no permeten realitzar-hi una doble circulació amb la distancia de seguretat. Pel que serà el mateix personal el que haurà de prestar atenció a la circulació d'altres treballadors i treballadores, per tal de respectar la distancia de seguretat. En l'escala es donarà prioritat a les persones que pugen i en els passadissos a les persones que estan sortint dels despatxos dels que entren.

A la recepció es posarà una de les dues entrades des de la recepció a la sala de vending i a l'oficina de turisme d'entrada i una altra de sortida.

L'Ascensor de la Canonja quedarà tancat excepte per motius de força major.

Els visitants no tindran accés a la zona dels serveis tècnics, i l'aula taller de la que estaran sempre a distancia de seguretat

5 - Mesures per evitar el contagi per contacte amb superfícies - Per evitar el contagi per contacte amb superfícies, no s'utilitzarà el fitxador de dit, i s'utilitzarà el mètode alternatiu establert pel Consorci, amb fitxa des de l'ordinador de cada treballador/a o bé amb fitxa online mitjançant telèfon mòbil.

S'ha instal·lat una nova alarma, amb comandament per evitar polsar l'accionador manual.

6 - Responsable del seguiment i compliment del protocol de seguretat. Es designarà al responsable de seguretat i salut per tal de donar compliment al protocol de seguretat, higiene, distanciament i concentració de persones, i que faci el seguiment del compliment, així com del registre de lliurament d'EPIS

7 – Protocol de neteja – Es disposarà d'un un protocol de neteja i desinfecció de l'equipament patrimonial, redactat per l'empresa encarregada de la neteja, d'acord amb els respectius serveis de prevenció i riscos laborals i seguint les recomanacions sobre procediments de neteja i desinfecció en el patrimoni cultural moble i immoble determinades pel Departament de Cultura.

- Ventilació, neteja i desinfecció de la zona de recepció al matí abans de l'obertura i al migdia dins de l'horari de tancament i abans del canvi de torn.
- Neteja dels lavabos 3 cops cada torn
- Neteja de les zones comunes (oficina de turisme, i altres diàries)
- Neteja dels serveis i espais administratius
- L'empresa o personal que efectuï la neteja del monument/jaciment i de les instal·lacions associades han estat informades i tenen coneixement de les mesures de neteja i desinfecció determinades pel Departament de Cultura relatives als monuments.

11.2.- El Monument

En aquesta etapa, es va repassar el llistat d'espais o sectors que pel seu alt valor patrimonial o fragilitat matèrica requereixin d'una protecció especial del contacte amb el públic. I es valorarà el sistema de barrera de protecció més apropiat (catenàries, vidres o metacrilats, etc.) el qual haurà de ser reversible i no haurà d'alterar les característiques tipològiques d'ordenació espacial del bé ni la seva contemplació. En cas de no poder instal·lar cap barrera de protecció, s'haurà de tancar l'espai o sector del bé immoble o tapar els objectes. En aquest cas, si es considera oportú, es podrà fer difusió del bé cultural per mitjans virtuals.

La visita segura d'aquests espais es pot fer adaptant els itineraris del recorregut de l'espai visitable per impedir zones estretes de pas i, si això no es possible, esglaonant l'accés del visitant per assegurar la distància mínima de seguretat recomanada.

11.3.- L'equipament patrimonial (edifici i instal·lacions). Preparació de les instal·lacions i adaptació dels serveis

S'adequaran els espais del Conjunt Monumental a les noves necessitat de prevenció de salut pels usuaris externs que accediran a l'equipament i, si s'escau, els protocols de neteja, seguretat i manteniment.

Recomanacions a tenir en compte

11.3.1.- Recomanacions genèriques

- Adequar els espais per a la obertura al públic.
- Proporcionar equipaments de protecció individual (EPI) per al personal, adequat a les funcions.

11.3.2.- Accés al monument/jaciment

- En els espais d'accés i vestíbul, s'indicaran, convenientment senyalitzades, les instruccions de seguretat, autoprotecció i distanciament social.

11.3.3.- Mesures de prevenció col·lectiva

- S'ubicaran en diversos llocs de l'equipament patrimonial (sales, lavabos, escales, etc.) dispensadors amb solucions hidroalcohòliques. Aquestes s'aniran reomplint segons les necessitats.

11.3.4.- Neteja del monument/ jaciment i de les instal·lacions

- Cal garantir una neteja exhaustiva de tots els espais per evitar qualsevol perill pel personal, especialment en les àrees més transitades, com recepció, espais comuns i lavabos. Se seguiran, en tot moment, les indicacions de les autoritats sanitàries i les dels conservadors i restauradors dels béns culturals.
- Cal assegurar una ventilació constant i permanent dels edificis, amb les excepcions que imposin les necessitats de conservació i preservació dels béns culturals custodiats.

12.- ETAPA 2. Obertura al públic.

Aquesta etapa s'iniciarà el 13 de juny de 2020, i suma tots aquells aspectes que s'apliquen en l'etapa 1

Aquesta etapa pot quedar modificada, anul·lada o limitada en les activitats, aforaments i condicions generals, en qualsevol moment, com a conseqüència de les normes que dictin les autoritats Sanitàries de Catalunya o de l'Estat.

Entre el 13 de juny i el 25 de juny, aquesta obertura serà restringida, admetent tant sols visites individuals o en unitats familiars i sense la realització de visites guiades ni actes de cap tipus. A partir del juliol i fins a noves instruccions, es podran realitzar.

A partir d'aquesta data, coincidint amb la fase denominada "Etapa de represa" a més de l'obertura al públic en general per fer visites individuals o unitats familiars, ja es podrà assistir a activitats divulgatives i educatives com visites guiades en grup, accés a espais d'exposicions, participació en aules o tallers, conferències, cerimònies, etc. També es farà esglaonadament i, així mateix, dependrà de l'evolució de la pandèmia i de les mesures que en cada moment puguin establir el Departament de Salut i els serveis de prevenció i riscos laborals de l'Ajuntament de Lleida i del Consorci del Turó de la Seu Vella.

El Consorci reiniciarà l'oferta de visites guiades en caps de setmana i festius, tot i que adaptades, per garantir la seguretat de treballadors i visitants, els usuaris/grups hauran de mantenir sempre la distància de seguretat, l'aforament es limitarà inicialment a 20 persones per grup, si bé s'estudiarà la possible aplicació d'aquest límit sempre que es pugui garantir la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries d'acord a la situació de la pandèmia, la duració de les visites es limitarà als 60 minuts.

Es portarà un registre de totes les persones que participin d'una visita guiada o d'una activitat, acte o esdeveniment. on constaran les dades de contacte de les persones assistents a la reunió prenent nota de la data, hora, nom i cognoms, DNI o similar i telèfon o correu electrònic per tal de tenir controlats els contactes que es realitzin, informació de caire molt rellevant si se'n derivés alguna actuació per sospita i/o contagi.

Qualsevol activitat grupal que es dugui a terme ha de guiar-se pel principi de minimització de risc. Per tant, tota activitat que comporti risc associat, així com una alta concentració de persones que no permetés el manteniment de les distàncies de seguretat, ha d'evitar-se fins haver superat amb èxit totes les etapes del desconfinament.

En relació a les visites escolars caldrà seguir les indicacions de la Conselleria d'Educació i aplicar els protocols corresponents.

Durant aquesta etapa tots els aspectes relatius a la seguretat del treballadors i treballadores del Consorci així com del personal extern, indicades en aquest pla continuen vigents

Els treballadors i les treballadores del Consorci coneixeran les mesures previstes en aquesta etapa per garantir la seva seguretat, la dels treballadors externs i la dels visitants i altres usuaris.

12.1 – Mesures de prevenció en l'Etapa 2

Per tal de garantir que la visita té un caràcter segur i saludable, tant pels visitants com pels treballadors i el monument. Es compliran els següents preceptes.

12.1.1.- Finalitat

Tots els punts tenen com a finalitat evitar el risc de contagi, per la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats i de contacte directe entre persones, pel que afecten tant els espais visitables del conjunt Monumental, com l'atenció al públic, l'organització de la visita i altres aspectes de l'oferta d'oci del Turó de la Seu Vella de Lleida.

12.1.2. – Calendari i horaris

L'horari d'obertura, en la temporada d'estiu, serà de dimarts a dissabte de 10 a 14 hores i de 16,30 a 19,30 hores. Amb pausa obligada al migdia per desinfectar els espais. Els diumenges l'horari d'obertura serà de 10 a 15 hores. Els horaris d'hivern, en cas que aquesta etapa continués vigent en arribar l'1 d'octubre continuaran igual als previstos per 2020. El calendari de dies d'obertura i tancament serà el inicialment previst per 2020.

12.1.3. – Admissió de Visitants, l'Accés al Monument.

Admissió de visitants individuals - En tot moment els visitants, tant en la cua d'entrada com durant la visita hauran de mantenir la distància de seguretat de 2 metres o la que en el seu defecte estableixin les autoritats sanitàries. Els visitants hauran d'utilitzar mascareta, quan no en disposin el Consorci del Turó de la Seu Vella en tindrà a la venda mitjançant una màquina de vending. Com a mínim en entrar, s'hauran de netejar obligatòriament les mans (tant si porten guants com si no) amb gel hidroalcohòlic que el Consorci posarà a la seva disposició, tant a l'entrada com en altres punts del monument. Es podrà prohibir l'entrada a les persones que presentin símptomes evidents.

Al mostrador de la recepció del monument hi haurà una única persona i una altra d'atenció al públic situada en el lloc previst per informar de les condicions de la visita i organitzar si s'escau les cues.

12.1.4. - Admissió de grups.

Si bé no es considera necessària, la instal·lació d'un punt d'informació i atenció específic per als grups, si que aquests disposaran del següent protocol d'entrada específic i que diferencia entre les visites en grups ja formats, com són els grups escolars o pertanyents a un col·lectiu concret que hauran gestionat el check-in de forma unificada, dels grups formats per agrupament de persones diverses que s'hauran apuntat de manera individual a la visita o activitat programada pel Consorci, tant uns com altres utilitzaran la logística del punt d'accés general al monument per la recepció.

En aquest sentit:

- En el cas de les visites organitzades pel propi Consorci i que els assistents són individuals o petits grups que s'afegeixen a la visita, entraran normalment però un cop lliurat el tiquet es procedirà a dirigir-los a esperar l'inici de la visita guiada a zona situada entre les galeries Oest i sud del Claustre.
 - En el cas de grups ja organitzats, els visitants esperaran fora de la recepció abans d'entrar, i guardant les distàncies de seguretat, mentre que el responsable/guia o acompanyant del grup entrarà a procedir al check-in del grup, un cop realitzats els tràmits, el personal del Consorci procedirà a buidar la recepció de visitants per tal de facilitar que l'entrada del grup no suposi creuament amb altres visitants i tots els membres del grup es dirigiran al corner entre les galeries oest i sud per esperar l'inici de la visita
- No es podran barrejar grups de diferents procedències.
 - Caldrà cita prèvia per a les visites en grup i per a l'assistència a les diferents activitats programades. Tant en les visites programades pel Consorci, com en les visites de grups organitzats, tots els assistents hauran de facilitar un correu electrònic o altra dada de contacte, per fer possible la comunicació en cas d'identificació de casos positius, sempre dins el marc de la Llei Orgànica de Protecció de Dades. L'admissió de públic sense reserva serà possible només en cas que l'ocupació ho admeti.
 - S'evitaran les cues per accedir al Conjunt Monumental, en el cas que no es puguin evitar, es faran de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat entre els visitants. A tal efecte, es mantindran les marques per la distància de seguretat en el paviment instal·lades en la fase 1.
 - Si s'escau, s'establiran mesures per organitzar a les persones usuàries que s'hagin de quedar a l'exterior del monument, en espera d'accedir-hi quan ho permeti l'aforament.

12.1.5. - Informació als visitants

Totes les mesures de prevenció i instruccions estaran degudament senyalitzades tant a l'entrada com durant la visita i s'informarà al web del Consorci

En els espais d'accés, vestíbul i recepció i l'interior del monument, es mantindran convenientment senyalitzades, les instruccions de seguretat, autoprotecció i distanciament social, convenientment actualitzades als canvis que respecte l'etapa 2 siguin vigents en la fase de desconfinament vigent.

12.1.6. – Venda d'entrades i marxandatge

S'establirà la venda d'entrades online, promovent en tota la informació facilitada als futurs visitants i per tots els canals possibles, l'adquisició d'entrades online. Tot i això es vendran entrades a la recepció amb pagament amb targeta Visa. Sols s'acceptaran pagaments en efectiu mitjançant el CASH-DRO, en cas que aquest no estigues operatiu, per manca de canvi i/o mal funcionament no s'acceptaran pagaments en efectiu.

En referència als productes de la botiga, els visitants podran adquirir-los tot i que mantenint les restriccions respecte el pagament. Els productes de la botiga estaran embossats i no es podran tocar abans d'adquirir-los. El personal del Consorci sols manipularà aquests elements equipats amb mascareta i guants. Es facilitarà la venda dels productes online.

12.1.7. – Mesures per evitar el contagi per contacte amb superfícies

Per evitar el contagi per contacte amb superfícies, es desmantellarà i emmagatzemarà tot el mobiliari no indispensable o especialment generador de risc i s'actuarà de la següent manera

- Es desmantellarà i emmagatzemarà el espai de jocs infantils anomenat Turoteca
- Es retiraran o com a mínim es posaran elements que impedeixin l'accés físic a les maquetes de Canonja, Claustre i església, així com de les escultures museïtzades, situades a una alçada que permeti l'accés físic.
- Es retiraran el mobiliari a la zona de descans del costat de recepció
- Les cadires de la sala d'audiovisuals es retiraran i la visualització de l'audiovisual es farà de peus, salvo casos de força major.
- Les cadires de la capella Colom és retiraran i la visita i visualització de l'audiovisual es farà de peu, es retiraran l'àlbum d'elements escultòrics i pictòrics de la capella.
- Es retiraran els bancs del presbiteri
- Es posaran catenàries que impedeixin asseure's i/o accedir als miralls de la capella de Requesens i del Transsepte sud.
- Mentre la climatologia ho permeti, es mantindran obertes les portes per evitar que tant visitants com treballadors/es hagin de tocar els poms.

Es retiraran tots els fulletons disponibles i no es facilitaran als visitants. Els visitants disposaran d'una versió del fulletó en tots els idiomes editats, en el web del Consorci.

No es llogaran tablets ni cap altres tipus d'element electrònic. Tot i això es garantirà la disponibilitat d'accés WIFI a tots els espais visitables i s'informarà d'aquesta facilitat als visitants a l'entrar.

12.2.- Aforaments

12.2.1.– Aforament

L'Aforament en general quedarà establert, d'acord a les normes que les autoritats tant de la Generalitat, com de l'Estat puguin dictar. L'aforament, i podrà evolucionar d'acord a l'evolució de la pandèmia, entre el 13 i el 30 de juny i serà el 30% del màxim que indiqui el PAU del Conjunt monumental. Tant pel que fa la Seu Vella com pel Castell del Rei. En aquesta etapa, tot i que el terç de l'aforament s'indica a la Nau Central en 160 persones es determina l'aforament total en 120 persones a la Seu Vella i 30 al Castell del Rei. També es contempla una limitació d'aforament específica d'alguns espais per les seves dimensions, aquest aforament s'indicarà també d'acord al PAU, els espais són,

- Capella de la Concepció (Colom) 5 persones
- Capella de l'Epifania (Requesens) 5 persones
- Capella de l'audiovisual 5 persones

A partir de l'1 de juliol es complirà amb l'aforament permès a cada ETAPA del desconfinament marcat per les autoritats sanitàries. O en el seu defecte, aquell que permeti garantir la distància mínima de seguretat indicada per la Generalitat en l'etapa de represa, que és d'1,5 metres de distància, entre les persones que facin ús dels espais expositius o dels espais destinats a les activitats (aules, sales, Església, etc.).

S'ajustaran els horaris de les activitats amb la possibilitat d'organitzar-les per franges horàries, per tal de disposar del marge de temps suficient, entre activitat i activitat, per garantir la ventilació de l'espai visitable i la neteja de les seves instal·lacions. Això és especialment important en el moment en que es facin activitats en grup, sobre tot quan es tracti d'activitats escolars.

En els períodes en que s'admetin les visites de grups es limitarà la quantitat de grups que poden fer la vista en la mateixa franja horària a 2 en cas d'adults i a 1 en cas d'escolars, amb l'excepció de les visites fora de l'horari d'obertura.

En les activitats realitzades, els espais (aules, sales d'actes o conferències) l'aforament quedarà limitat a 1/3 i es guardarà la distància entre els participants.

12.2.2.– Espais tancats en aquesta etapa

Els espais que per les seves característiques no permeten la circulació de persones respectant les distàncies de seguretat estaran tancats al públic. Així per l'Etapa 2 estaran tancats, de manera permanent.

- El campanar i la capella dels Eremites

- La casa de la Volta (excepte per celebració d'actes amb l'aforament determinat d'acord a les instruccions de les autoritats)
- La Sagristia

12.2.3 – Recorregut de la visita

Els visitants disposaran d'un recorregut establert i degudament senyalitzat contemplant-se un únic sentit de la visita. Per les condicions del monument les entrades, tant a la Seu Vella, com al Castell del rei, no permeten fer un recorregut de sentit únic, pel que en aquelles zones els visitants hauran de procurar mantenir la distància de seguretat, donant prioritat a les persones que surten i esperant les que entren. Aquest recorregut es veurà afectat per les obres actualment en realització i es modificarà si un cop acabades les obres es continua en l'Etapa 2 i es disposa de més espais.

1r – Recepció - Els visitants entraran per la recepció del monument, formant, si es necessari una cua, organitzada en la que respectaran la distància de seguretat, en el cas de parelles o grups familiars, tant sols un dels membres es adreçarà al mostrador de recepció per validar o adquirir les entrades.

2n – Canonja - Un cop a dins accediran al Claustre per la porta de recepció, els accessos des de la Canonja al servei i passadís de l'aula tauler estaran tancats.

3r – Claustre – Visita de les ales actualment visitables del Claustre (Galeria mirador, i galeries nord i oest)

4t – Església entrada pel Portal Major -

5e – Audiovisual i visita capella 1714

6e – Capella de Requesens (en grups reduïts) sota la responsabilitat dels propis visitants.

7e – Transsepte i Capella Colom (en grups reduïts) sota la responsabilitat dels propis visitants.

8e – Presbiteri

9e – Transsepte nord.

10e – Sortida de l'església cap a el Claustre per la porta que dona a la galeria de la Canonja

11e – Entrada a la Canonja per la porta la Pia Almoïna

12e – visita de la Canonja i maqueta del Conjunt

Quan s'autoritzi la celebració d'actes i/o celebracions a la Nau Central, tant privats com públics, els assistents en aquests actes seguiran el recorregut pel que fa a l'entrada i sortida de la Nau Central i del monument.

12.4.- Seguretat del personal/visitant

- La visita al monument/jaciment o a un espai concret d'aquest es farà complint totes les mesures que garanteixin la salut del personal i del visitant.
- En les activitats realitzades en una sala d'actes, a partir de la reserva prèvia, distribució del públic per fileres respectant distàncies.
- Evitar els moviments dels llocs, un cop s'ha acomodat el públic a la sala.
- Fer un control en els accessos a lavabos per part de personal d'atenció al públic o seguretat.
- En les activitats destinades a infants, es reforçaran les mesures destinades a garantir la distància física i evitar els contactes, si cal amb monitors destinats a aquesta finalitat.

12.5.- Organització dels espais destinats a les activitats (tallers, conferències, actes culturals etc.)

- A més de la organització destinada als espais visitables caldrà:

En els casos d'espais habilitats esporàdicament per la celebració d'un acte en àrees d'altres usos (sales d'exposicions, vestíbuls...) caldrà delimitar l'àrea amb catenàries per delimitar l'espai de emplaçament del públic i marcar camins d'entrada i de sortida de l'espai.

- A les aules o espais per tallers, situar clarament les taules per mantenir la distància entre els participants.
- A les sales d'actes, situar elements per mantenir la distància entre els conferenciantes (o similars) i el públic.
- Delimitar la part dels bancs o fileres on es puguin seure el públic.

12.6.- Activitats i actes

- Cal evitar la realització d'actes inaugurals, atesa l'afluència simultània d'un gran nombre de persones., en tot cas, en la celebració d'actes culturals, corporatius, privats o públics, es respectaran els aforaments percentuals indicats per les autoritats, de tal manera que tots els assistents disposin de la distància social indicada en cada moment
- En la mesura que es disposi de la infraestructura, incorporar l'estreaming en totes les activitats públiques programades pels centres.
- En els casos que un mateix grup tingui programada visita i una activitat, es recomana la divisió del grup en dues parts, i fer cadascuna de les parts una de les dues coses i després canviar.
- Desinfecció material tècnic (micròfons, taules de so, etc.).
- Utilització de material personalitzat en tallers i desinfecció del material d'ús comú.
- S'evitarà la traducció simultània amb aparells. Es recomana la traducció simultània en pantalla.

Els participants a l'activitat no compartiran micròfons.

- Als conferenciantes se'ls proporcionaran aigües envasades i amb gots d'un sol ús.

12.7.- Neteja del monument/ jaciment i de les instal·lacions

- Es reforçarà la neteja de superfícies comunes, concentrant esforços en espais i superfícies d'ús més intensiu.

S'incrementarà la periodicitat de la neteja dels serveis (sanitaris).

S'incrementarà la neteja i desinfecció dels filtres del sistema de climatització

Cal reforçar especialment la neteja dels vestuaris i les zones on es canvien els grups que fan visites teatralitzades i els espais on acopin els materials

Si hi ha diferents grups que treballin en un mateix espai, deixar una quarantena de 24 hores entre grups en els espais de vestuari

12.8.- Les visites guiades

Les visites guiades per grups es faran vetllant pel compliment de la distància social de seguretat interpersonal mínima de 2 metres.

El Consorci reiniciarà l'oferta de visites guiades en caps de setmana i festius, tot i que adaptades, per garantir la seguretat de treballadors i visitants, els usuaris grups hauran de mantenir sempre la distància de seguretat, l'aforament es limitarà a 10 persones per grup i la duració de les visites es limitarà als 60 minuts. També s'admetrà l'entrada de grups amb guia extern, tot i que es limitarà a 2 el nombre de grups que podran estar en el monument de forma simultània. Els guies i/o encarregats dels grups hauran de coordinar-se entre ells de forma prèvia per tal de garantir que durant la visita els grups no es creuin i que es mantingui la distància de seguretat entre tots els visitants.

13.- VIGÈNCIA

Aquest Pla entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Aquest pla s'ha de difondre mitjançant els canals habituals de difusió de l'Consorti del Turó de la Seu Vella de Lleida.

Joan Baigol Guilanyà

Consorti del Turó de la Seu Vella de Lleida

Director

14.- Annex especial – Indicacions d'acord al decret de confinament de la Comarca del Segrià dictat per la Generalitat de Catalunya en data 4 de juliol de 2020 (derogat setembre 2020)

En data 4 de juliol la Generalitat de Catalunya ha dictat la resolució INT/1607/2020, per la qual s'acorda restringir la sortida de persones de la comarca del Segrià, que s'adjunta a aquest protocol

Aquesta resolució ha estat avaluada per l'Ajuntament de Lleida. Tot i que s'està pendent de resoldre consultes amb ampliació de la informació, en tant no es disposi de millor informació cal destacar,

- Limita a motius laborals o de necessitat, la sortida i entrada al Segrià, però no posa cap limitació pel desplaçament intern dins del municipi o dins de la Comarca.
- Limita el nombre de persones reunides tant per motius familiars com públics o laborals a 10 persones màxim.
- Manté les indicacions de la fase de represa, com son utilització de la mascareta, distància social i neteja de mans.

Davant aquest decret, per part municipal i s'acorda que els museus i monuments continuïn oberts dins del seu horari habitual, però limitant les activitats al màxim de persones indicades de 10.

En el cas del Consorci del Turó de la Seu Vella de Lleida, l'adaptació d'aquest decret, es concreta en els següents punts:

1 – Al igual que en el període entre el 13 i el 28 de juny, el monument restarà obert al públic, en l'Etapa 2 del desconfinament però exclusivament per a visites individuals, en el cas de visita d'un grup de més de 10 persones, tot i que conformin una mateixa unitat convivencial, es fraccionarà el grup guardant entre els dos o més grups la distància pertinent i guardant tots els membres de cada grup la distància social d'1,5 metres.

2 - Mentre duri el confinament no s'oferiran visites guiades i no es podran realitzar actes o celebracions ni activitats empresarials, del coneixement o de cap tipus.

3 – Tots els treballadors no essencials, el que en el Cas del Consorci, suposa tot el personal que no estigui atenent al públic realitzaran les seves tasques mitjançant el teletreball.

En la pràctica sols s'haurà de fer treball presencial, en el cas dels treballadors que no poden teletreballar (Seguretat i Manteniment i muntatges) o en la resta quan es tingui torn de recepció, així com la direcció.

4 – Tots els treballadors i treballadores que formin part del col·lectiu de treballadors especialment sensibles, hauran de quedar-se a casa, i teletreballar fins que es disposi de l'informe de la Mutua que els permeti accedir al lloc de treball, en el cas que el seu lloc de treball no sigui susceptible de teletreball hauran de restar a casa igualment.

5 – Aquesta situació estarà vigent fins a noves instruccions.

Lleida 4 de juliol de 2020

Joan Baigol

ANNEXES

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'INTERIOR****RESOLUCIÓ INT/1607/2020, de 4 de juliol, per la qual s'acorda restringir la sortida de persones de la comarca del Segrià.**

Vista la situació de casos d'infecció per SARS-CoV-2 als municipis de la comarca del Segrià;

Atesa la necessitat de protegir la salut de la població de la infecció per aquest virus i considerant que les mesures preventives de reducció de la mobilitat i el contacte entre persones s'han demostrat efectives en la contenció dels contagis;

D'acord amb les decisions adoptades pels òrgans de govern del Pla d'actuació PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, en el marc de la legislació sanitària i de salut pública i de protecció civil, i en ús de l'habilitació que ens confereix l'article 5 del Decret 63/2020, de 18 de juny, del president de la Generalitat de Catalunya, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya,

Resolc:

—1 Restringir la sortida de persones de la comarca del Segrià, a partir de les 12.00 hores del dia 4 de juliol de 2020, en els termes dels apartats següents, fins que es dicti una nova resolució que modifiqui o deixi sense efecte aquesta.

—2 Fins a les 16.00 hores del dia 4 de juliol de 2020, es permetrà, previ control de les unitats de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra desplegades sobre el terreny, la sortida de totes aquelles persones que no tinguin el seu domicili en algun municipi de la comarca del Segrià. Es permetrà l'entrada a la comarca del Segrià de les persones amb residència habitual en algun dels seus municipis que es trobin fora.

—3 A partir de les 16.00 hores del dia 4 de juliol de 2020, quedarà prohibida tota sortida o entrada de la comarca del Segrià, tret de persones treballadores en els desplaçaments per motius laborals als centres de treball, incloent-hi el transport, la prestació de serveis, el comerç i les activitats empresarials i d'altres d'econòmiques.

—4 Fora dels casos anteriors, les restriccions d'entrada i sortida de la comarca del Segrià no afectaran la circulació per autovies i autopistes quan es tracti de mobilitat amb origen i destinació fora de la comarca del Segrià, sempre que no comporti la mobilitat fora d'aquestes vies.

—5 Recomanar a la població de la comarca del Segrià la permanència als municipis de residència i limitar la mobilitat als casos imprescindibles mentre es mantingui l'efectivitat de les mesures establertes en aquesta Resolució.

L'incompliment d'aquestes mesures pot donar lloc a la imposició de les sancions previstes i altres responsabilitats que se'n puguin derivar de l'ordenament jurídic vigent.

Barcelona, 4 de juliol de 2020

Informació i recomanacions d'actuació generals davant el risc d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 (21/03/2020)

1. QUE SÓN ELS CORONAVIRUS?

Els coronavirus són virus molt estesos que generalment causen malalties benignes en les persones. El coronavirus SARS-CoV-2 és un nou tipus de coronavirus que pot afectar les persones i que es va detectar per primera vegada el desembre de 2019 a la ciutat de Wuhan, província de Hubei, a la Xina.

2. ELS SIMPTOMES

La malaltia transmesa pel SAR-CoV-2 és coneguda com Covid-19. Els símptomes de la malaltia més comuns són febre, dificultat per respirar o tos. En els casos més greus, la infecció pot causar pneumònia, insuficiència renal i altres complicacions.

3. COM ES TRANSMET?

Segons les informacions disponibles, el nou coronavirus SARS-CoV-2 es pot transmetre entre humans per via respiratòria per un contacte estret amb una persona infectada (secrecions respiratòries que es generen amb la tos o l'esternut d'una persona malalta), a una distància inferior a un metre. Aquestes secrecions infectarien una altra persona si entressin en contacte amb el nas, els ulls o la boca d'aquesta persona.

4. COM ENS PROTEGIM? RECOMANACIONS GENERALS

La millor manera de protegir-se i evitar la propagació és seguir unes bones pràctiques d'higiene (igual que per la grip i altres infeccions respiratòries). Això ajuda a disminuir la transmissió del virus i és l'acció més efectiva per protegir-se i protegir els altres.

4.1. Mesures ambientals:

- Ventilar adequadament els espais i els llocs de treball, i si és possible, de manera natural (obrint les finestres i/o portes).
- Netejar i desinfectar regularment les superfícies amb els productes habituals, sobretot les que la gent utilitza amb freqüència i les que entren més en contacte amb les mans (baranes, teclats d'ordinador, ratolins, manetes de porta, superfícies de taules, etc.).
- Disposar de papereres per als mocadors usats. Aquestes han de tenir bossa de plàstic per tal que el buidatge es pugui fer sense mantenir contacte amb les deixalles (de no ser així es requereix l'ús de guants i higienització posterior).

4.2. Mesures organitzatives relatives al personal:

Per prevenir el virus, cal que apliqueu les mesures genèriques de protecció davant de qualsevol malaltia respiratòria, que principalment són les següents:

- Donada la situació de mitigació actual, en la que qualsevol persona es susceptible de ser portadora del virus SARS-CoV-2, mantingueu una distància mínima de 2 metres amb les persones que hagueu de relacionar-vos, a no ser que disposeu dels equips de protecció adequats, de manera general mínim mascareta tipus FFP2.
- No compartiu les pertinences personals.
- En tossir o esternudar cal tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze i rentar-se les mans de seguida amb aigua i sabó o amb un preparat a base d'alcohol. Llenceu-los al cubell de les escombraries o a la paperera.
- Rentar-se les mans freqüentment (amb aigua i sabó o solucions alcohòliques), especialment després del contacte directe amb persones malaltes o el seu entorn i sobretot després de tocar superfícies comunes com ara baranes, manetes, etc. Eixugar-se posteriorment amb mocadors de paper d'un sol ús per eixugar-se les mans, llençant aquests al cubell de les escombraries o a la paperera (consultar fitxes de neteja de mans amb sabó i neteja de mans amb solució hidroalcohòlica).
- No tocar els ulls ni el nas amb les mans brutes.
- No compartir bolígrafs, gots, coberts, raspalls de dents i altres objectes que puguin haver estat en contacte amb saliva o secrecions sense netejar-los degudament.
- Després de manipular objectes de tercers, cal abstenir-se de tocar-se la boca, nas i ulls sense abans haver-se rentat les mans. En cas que es manipulin objectes de persones amb símptomes d'infecció respiratòria, cal rentar-se després les mans.



Davant del dubte, els treballadors i treballadores que presentin símptomes compatibles amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 han de trucar al 061 i seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.

Per a més informació, consulteu canalsalut.gencat.cat/coronavirus o truqueu al 061.

Aquestes recomanacions estan en revisió permanent en funció de l'evolució i nova informació de la malaltia d'acord amb el criteri de l'Autoritat Sanitària.

Fonts consultades:

- Agència de Salut Pública de Catalunya
- Departament de Treball
- Institut Català de Seguretat i Salut Laboral
- Ministerio de Sanidad
- Ministerio de Trabajo y Economía Social



TÈCNICA DE RENTAT DE MANS AMB SABÓ



Durada de tot el procés: 40-60 segons

0



Mulleu-vos les mans amb aigua

1



Diposeu a la palma de la mà una quantitat de sabó suficient per cobrir tota la superfície de les mans

2



Fregui's els palmells de les mans entre si

3



Fregui's el palmell de la mà dreta contra el dors de la mà esquerra entrellaçant els dits i viceversa

4



Fregui's els palmells de les mans entre si, amb els dits entrellaçats

5



Fregui's el dors dels dits d'una mà amb el palmell de la mà oposada, agarrant-se els dits

6



Fregui's amb un moviment de rotació el polze esquerre, atrapant-lo amb el palmell de la mà dreta i viceversa

7



Fregui's la punta dels dits de la mà dreta contra el palmell de la mà esquerra, fent un moviment de rotació i viceversa

8



Esbandeixi's les mans amb aigua

9



Assequi's amb una tovallola d'un sol ús

10



Serveixi's de la tovallola per a tancar l'aixeta

11



Les seves mans són segures

Font: Organització mundial de la Salut (OMS)



TÈCNICA DE RENTAT DE MANS AMB SOLUCIÓ HIDROALCOHÒLICA

0 Durada de tot el procés: 20 - 30 segons

1a



Dipositi en el palmell de les mans una dosi de producte suficient per a cobrir totes les superfícies

1b



2



Fregui's els palmells de les mans entre si

3



Fregui's el palmell de la mà dreta contra el dors de la mà esquerra entrellaçant els dits i viceversa

4



Fregui's els palmells de les mans entre si amb els dits entrellaçats

5



Fregui's el dors dels dits d'una mà amb el palmell de la mà oposada, agarrant-se els dits

6



Fregui's amb un moviment de rotació el polze esquerre, atrapant-lo amb el palmell de la mà dreta i viceversa

7



Fregui's la punta dels dits de la mà dreta contra el palmell de la mà esquerra, fent un moviment de rotació i viceversa

8



Un cop seques, les seves mans són segures

Font: Organització mundial de la Salut (OMS)

Puc tornar a la feina?

/ Sempre que sigui possible es recomana fer teletreball. Quan no sigui possible **les persones sanes** i que no presentin símptomes **poden reincorporar-se al lloc de treball.**



/ Si tens alguns dels símptomes que puguin estar associats amb el coronavirus.

/ Si has estat en contacte estret amb una persona amb possible COVID-19.

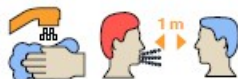
/ Si tens un factor de risc, estàs embarassada o pateixes alguna malaltia crònica.



Abans de desplaçar-te al centre de treball has de **contactar amb el servei de salut laboral de la teva empresa**, amb el teu centre d'atenció primària, o amb el **061 Salut Respon**, on et donaran les instruccions pertinents.



/ Cal que **tots els treballadors segueixin les indicacions i les recomanacions de prevenció i d'higiene** que els indiqui l'empresa.



/ Cal que els treballadors facin seguiment i vigilància dels possibles símptomes **dos cops al dia** i que ho reportin a l'aplicació **STOP COVID19 CAT.**



/ Si els treballadors presenten símptomes **han de tornar a casa i posar-se en contacte amb l'empresa i amb el seu metge o metgessa**, a través de **La Meva Salut** o trucant al **CAP**, perquè li doni les instruccions pertinents.



Recorda que cal seguir mantenint les mesures de confinament establertes



Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Mesures de **prevenció** que han de seguir **els treballadors** que es reincorporen al **centre de treball**

/ Renteu-vos sovint les **mans** amb sabó o amb gel hidroalcohòlic.



/ **Manteniu** la distància de seguretat d'un metre i mig amb la resta de companys.



/ **Utilitzeu** les escales en lloc de l'ascensor.



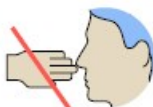
/ Eviteu els petons i les **encaixades** de mans.



/ Tapeu-vos amb el colze en tossir o esternudar.



/ Eviteu tocar-vos els ulls, el nas o la boca.



/ Eviteu compartir equips i dispositius amb **altres** treballadors.



/ Eviteu les reunions **presencials**, afavorint les videoconferències o altres sistemes no presencials.



/ Faciliteu la tasca del personal de neteja i desinfecció, deixant l'espai de treball el **més lliure** possible.



/ L'empresa us facilitarà els elements de protecció individual que es requereixin en funció del risc.



/ Cal que els treballadors facin seguiment i vigilància dels possibles símptomes **dos cops al dia** i que ho reportin a l'aplicació **STOP COVID19 CAT**.



#EnsEnSortirem

La vostra empresa us informará de les mesures organitzatives i de prevenció que hagi determinat, com l'ús de mascaretes, de guants i d'altres elements de protecció.

Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Consells per desplaçar-vos a la feina



/ Utilitzeu, sempre que pugueu, **mitjans de transport individuals**, com la bicicleta, la moto o el cotxe, o **desplaceu-vos a peu**.

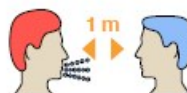


/ Si heu d'utilitzar un **transport col·lectiu**:

Utilitzeu **mascareta**.



Mantingueu la **distància de seguretat d'1 metre i mig** a les andanes i dins dels vehicles.



Si us trobeu persones conegudes, **eviteu-ne el contacte** i mantingueu sempre la **distància aconsellada**.



Procureu **tocar el mínim imprescindible els elements comuns**, com ara botons, barres, portes, seients, vidres, etc.

No utilitzeu l'ascensor, si el transport en té, però si l'heu de fer servir, que sigui individualment. És millor utilitzar les escales mecàniques o pujar i baixar a peu, i sempre mantenint una distància d'un metre entre persones.



Quan sortiu del transport públic i arribeu a la feina, renteu-vos molt bé les mans amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.



A les **estacions i parades** de transport públic, feu una **cua ordenada** i mantingueu la distància de seguretat.

Intenteu evitar les hores punta, i sempre que pugueu, **flexibilitzeu els horaris** d'entrada i sortida a la feina.



Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Recomanacions per al **desconfinament** de les persones treballadores no essencials

Sempre que sigui possible, es recomana fer **teletreball**.



No es pot anar a treballar en cas que tingueu **síntomes**.



Si teniu **síntomes**, si sou una persona vulnerable o un **contacte estret** d'algun possible cas de COVID-19 cal que, abans d'anar a la feina, consulteu amb el servei de riscos laborals de la vostra empresa.



Caldrà que feu el seguiment dels vostres **síntomes dos cops al dia** a través de l'aplicació **STOP COVID19 CAT**.



Si presenteu **síntomes** heu de **tornar a casa** i posar-vos en contacte amb el vostre metge o metgessa i amb el servei de riscos laborals de l'empresa.



#EnsEnSortirem

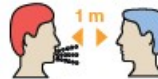
Cuideu la vostra salut emocional mitjançant l'app **GestioEmocional.cat**



Per anar a la feina es recomana anar a peu o amb transport individual (cotxe, moto, bici).



Si heu d'agafar transport públic, poseu-vos **mareta** i manteniu la **distància de seguretat**.



A la feina renteu-vos sovint les mans, amb sabó o solucions hidroalcohòliques, mantingueu la **distància d'un metre i mig** amb els companys, no compartiu equips o dispositius i intenteu evitar els ascensors.



Quan arribeu a casa després de la feina, renteu-vos de seguida les mans o dutxeu-vos, i netegeu els objectes que heu portat de fora com ara el mòbil o les ulleres.



I recordeu que cal seguir mantenint les mesures de prevenció establertes.



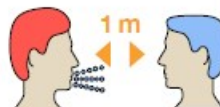
Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Consells per quan torneu a casa des de la feina.

Quan torneu a casa **eviteu agafar l'ascensor** i, si ho feu, que sigui de forma individual.



Si trobeu veïns, manteniu la **distància mínima** d'un metre i mig de seguretat.



Deixeu a l'entrada les sabates, la bossa, les claus, el casc, la cartera o altres **elements que no necessiteu a dins de casa.**



Renteu-vos de seguida les mans. La neteja de les mans és essencial i cal fer-la amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.



Eviteu portar la roba del carrer per dins de casa. **Dutxeu-vos, canvieu-vos la roba** i eviteu espolsar la que heu portat quan la poseu a rentar.



Netegeu els estris que utilitzareu a dins de la llar, com el mòbil, la tauleta o les ulleres, amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.



Si conviu amb **persones de risc**, manteniu-hi el mínim **contacte possible** i manteniu sempre la distància de seguretat.



Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

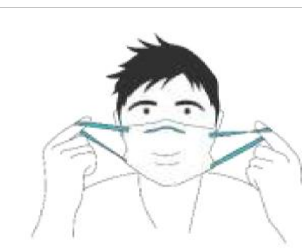
		
1.- Rentat de mans amb els guants	2.- Pessigueu per l'exterior el primer guant	3.- Retireu sense tocar la part interior del guant
		
4.- Retireu el guant en la seva totalitat	5.- Recolliu el guant amb l'altra mà (la que porta el guant)	6.- Retirar el 2n guant introduint els dits per l'interior
		
7.- Recollir els guants sense tocar la part exterior del guant	8.- Llençar els dos guants en contenidor adequat	9.- Rentat de mans

ANNEX 6. RUTINA DE COL·LOCACIÓ I RETIRADA DE MASCARETA

INSTRUCCIONS D'ÚS DE: MASCARETES HIGIÈNIQUES D'UN SÒL ÚS, QUIRÚRGIQUES D'UN SÒL ÚS I HIGIÈNIQUES REUTILITZABLES

(Fonts UNE 0064-1 i UNE 0065. Abril 2020)

COM EFECTUAR UNA CORRECTA COL·LOCACIÓ DE MASCARETA HIGIÈNICA / QUIRÚRGICA

 1. Renteu-vos les mans amb aigua i sabó o fregueu-les amb una solució hidroalcohòlica abans de manipular la mascareta. Es recomana col·locar la mascareta sobre la pell nua.	 2. Identifiqueu la part superior de la mascareta. Posicionar la mascareta a la cara, a nivell de nas. 3.- No toqueu mai la part exterior de la mascareta. Subjecteu-la de les gomes.	 4. Sostingueu la mascareta des de l'exterior i passeu l'arnés de cap o anuseu darrera del cap o subjecteu a les orelles, sense creuar-los.
 5. Si la mascareta és plegable, estireu dels extrems superiors i inferior. Baixeu la part inferior de la mascareta a la barbata i verifiqueu que cobreix la barbata.	 6. Col·loqueu bé la mascareta a la cara i ajusteu la pinça nasal al nas (si existeix). 7. Verifiqueu que la mascareta està col·locada correctament.	 8. Una vegada ajustada, no tocar la mascareta amb les mans.
9. Si l'usuari necessita tocar la mascareta, deu prèviament rentar-se les mans amb aigua i sabó o fregar-les-hi amb una solució hidroalcohòlica. En cas que s'humitegi o deteriori per l'ús, es recomana substituir-la per una altra nova		
10. En cap cas s'ha de col·locar la mascareta en una posició d'espera en el front o sota la barbata durant i després de l'ús.		

COM EFECTUAR UNA CORRECTA RETIRADA DE MASCARETA HIGIÈNICA / QUIRÚRGICA

Per a evitar la contaminació en retirar una mascareta, s'han de seguir els següents passos:

1. Si s'estaven utilitzant guants, treure-se'ls
2. Rentar-se les mans amb aigua i sabó o fregar-les amb una solució hidroalcohòlica;
3. Retirar la mascareta sense tocar la part frontal de la mascareta;

4. Col·locar la mascareta que es rebutjarà en un recipient específic.
5. Rentar-se les mans amb aigua i sabó o fregar-les amb una solució hidroalcohòlica.

SI LA MASCARETA ESTÀ ETIQUETADA COM REUTILITZABLE (mascareta higiènica segons UNE 0065. Abril 2020)

1. Si reutilitzeu la mascareta, plegueu-la sobre el seu interior.
2. Guardeu-la en una bossa de paper i tanqueu-la.
3. La rentada i assecat de la mascareta ha de ser conforme amb les recomanacions del fabricant.
4. S'ha d'evitar el contacte entre una mascareta bruta (a rentar) i la roba neta.
5. La persona a càrrec de la rentada ha de protegir-se per a manejar les màscares brutes.
6. No s'han d'utilitzar productes que puguin degradar o danyar els materials i que disminueixin la seva capacitat protectora.
7. Es recomana que la mascareta s'assequi completament dins de les 2 h posteriors a la rentada.
8. No s'ha d'assecar o higienitzar amb un forn microones.
9. Tant durant l'assecat, com en el magatzematge posterior de la mascareta, s'han d'evitar els ambients en els quals la mascareta es pugui tornar a contaminar.
10. Després de cada cicle de rentada, s'ha de realitzar una inspecció visual (amb guants de protecció o mans rentades). Si es detecta algun mal en la mascareta (menor ajust, deformació, desgast, etc.), s'ha de rebutjar la mascareta.



S'ha de rebutjar la mascareta una vegada sobrepassat el nombre màxim de rentades que indiqui el fabricant.

ELIMINACIÓ DE LA MASCARETA

En el cas de **mascaretes higièniques no reutilitzables**: Una vegada usada s'ha de rebutjar, perquè no és reutilitzable.

En el cas de **mascaretes higièniques reutilitzables**: S'ha de rebutjar una vegada sobrepassat el nombre màxim de rentades indicades pel fabricant.

Procediment per a rebutjar la mascareta

Les mascaretes s'han de rebutjar en un contenidor proveït d'una bossa de plàstic (preferiblement amb tapa i control no manual). Es recomana utilitzar doble bossa per a preservar el contingut de la primera bossa en cas d'esquinçament de la bossa exterior.

Les màscares utilitzades també es poden rebutjar en els contenidors per a deixalles biològiques.

IMPORTANT! La mascareta higiènica / quirúrgica no eximeix a l'usuari de l'aplicació de gestos barrera complementats per les mesures de distanciament social que són essencials conforme amb les recomanacions indicades pel Ministeri de Sanitat.

ANNEX 7. INFORMACIÓ SOBRE LA REALITZACIÓ DE DESPLAÇAMENTS

Informació sobre la realització de desplaçaments (davant alerta sanitària SARS-CoV-2. 10/05/20)

COM S'HAN D'EFFECTUAR ELS DESPLAÇAMENTS?

En Prevenció de Riscos Laborals, es distingeixen dos tipus de desplaçaments:

- *In itinere*: de casa al treball i del treball a casa.
 - *In mission*: desplaçaments durant la jornada laboral per realitzar tasques de feina.
- En relació amb l'ocupació permesa, caldrà aplicar les mesures establertes per l'organisme competent en cada cas, que poden ser canviants en funció de l'evolució de la pandèmia.

A banda d'aquesta qüestió a continuació s'indiquen les mesures a prendre durant els desplaçaments en la situació actual.

DESPLAÇAMENTS "IN ITINERE"

Pel personal que presta serveis essencials presencials i fan el desplaçament de la seva residència habitual al centre de treball amb necessitat d'utilitzar un vehicle per la distància a recórrer, es recomana:

Prioritzar el transport privat respecte al públic (i sempre que es pugui en cotxe abans que motocicleta o bicicleta, per disminuir el risc d'accident). En cas de que el /la treballador/a utilitzi el seu medi de transport privat:

- És d'obligat compliment seguir les normes de circulació viària.
- El vehicle és de la seva propietat i per tant és el propi/a treballador/a el responsable del bon estat de manteniment, permisos, assegurances, etc.
- Es recomana prendre totes les següents mesures preventives i higièniques (per a la salut del propi/a treballador/a i de la família si es tracta d'un vehicle d'ús compartit):
 - Netejar, prèviament i posteriorment al seu ús, les parts de contacte del vehicle-persona (canvi de marques, volant, quadre de comandament, etc.).
 - Ventilar, si es tracta d'un cotxe, durant una estona en acabar el desplaçament (mantenir les finestres obertes aproximadament 15 minuts).

En cas d'usar el transport públic, s'han de seguir les mesures higièniques establertes per les Autoritats Sanitàries, principalment:

- Mantenir distàncies de seguretat amb altres persones.
- Evitar contactes propers amb la gent i minimitzar contactes amb elements que poden tocar altres persones.
- Rentar-se les mans abans i després de fer el trajecte, amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- En cas de tossir o esternudar, tapar-se la boca i nas amb un mocador d'un sol ús o la part interior del colze.
- Evitar tocar-se la cara.
- Utilitzar els equips de protecció indicats per l'organisme competent en cada cas, que poden ser canviants en funció de l'evolució de la pandèmia.

DESPLAÇAMENTS "IN MISSION"

- El desplaçament es farà preferentment amb vehicles municipals.
- Complir amb el codi de circulació

ABANS I DESPRÉS D'UTILITZAR EL VEHICLE

1. Si es tracta d'un cotxe, furgoneta,...obrir les portes i finestres i ventilar durant 15 minuts.
2. Neteja del vehicle i/o bicicleta:
 - La neteja es realitzarà amb mascareta de protecció i guants de nitril o similars.
 - Netejar les mans amb solució hidroalcohòlica abans de començar la neteja (informar per reposició).
 - Ús de tovalloletes amb alcohol isopropílic 70% o ús de solució desinfectant amb base alcohòlica o similar i paper de cel·lulosa d'un sol ús.
 - En cotxe, furgoneta,... comprovar que el sistema de climatització o renovació d'aire està apagat i/o bloquejat.
 - Zones de risc a netejar (parts que entren en contacte amb el conductor amb major freqüència):

En el cas del vehicle:



En el cas de les bicicletes:

- Netejar manillar
- Seient
- Sistemes de bloqueig, clau,...
- Elements de càrrega
- Barra de suport

I qualsevol altre element que haguem pogut entrar en contacte.

Posteriorment:

- Llençar tovalloletes / paper en bossa específica que es portarà a contenidor.
- Deixar el material de neteja a l'abast.
- Torneu a netejar les mans.

3. En cas d'haver conduït un vehicle / bicicleta per part d'una persona amb sospita, símptomes o confirmació del COVID-19, seguiu les indicacions i senyalització indicada més endavant.

DURANT ÚS DEL VEHICLE

1. Es procurarà que un mateix vehicle l'utilitzi sempre el mateix treballador, sempre que sigui possible.
2. Utilitzeu mascareta i guants.
3. Netejar mans amb solució hidroalcohòlica cada vegada que s'entra al vehicle.
4. Eviteu tocar-vos la cara durant la conducció.
5. Feu servir les finestres per climatitzar i/o ventilar (no es farà ús de la climatització del vehicle).
6. Sobre disposició de les persones dins el vehicle, seguir les indicacions de l'organisme competent en cada cas, ja que poden ser canviants en funció de l'evolució de la pandèmia.

DURANT ÚS DE LA BICICLETA

1. Preferiblement s'utilitzarà mascareta i guants.
2. Netejar mans amb solució hidroalcohòlica cada vegada que es pugi durant la jornada.
3. Eviteu tocar-vos la cara durant la conducció.

**EN CAS D'HAVER CONDUÏT UN VEHICLE PER PART D'UNA PERSONA
AMB SOSPITA, SÍMPTOMES O CONFIRMACIÓ DEL COVID-19**

1.- Senyalització d'immobilització i prohibició d'ús del vehicle segons fitxa següent).



- 2.- Comunicació del succés al/la seu/seva responsable.
- 3.- Enregistrament de les circumstàncies i persones en contacte, per part del responsable.
- 4.- Comunicar aquesta informació al Servei de Prevenció.
- 5.- Desinfecció per part d'empresa especialitzada.
- 6.- Certificació de la neteja i posada en funcionament per indicació del responsable del servei.

ANNEX 8.

ATENCIÓ CIUTADANA (OFICINES I DEPARTAMENTS)

En referència a la manera de procedir per realitzar l'atenció ciutadana, cal distingir entre:

- a) Oficines i serveis d'atenció general o especialitzada (OMAC, OGAT, OLH, OME,...)
- b) Atenció departamental específica

A) OFICINES I SERVEIS D'ATENCIÓ

Sempre que sigui possible, les atencions ciutadanes es realitzaran per mitjans electrònics o telefònics.

Només en el supòsit que sigui necessària l'atenció presencial, es realitzarà únicament mitjançant cita prèvia.

Les cites prèvies es donaran de forma espaiada per tal d'evitar aglomeracions a les oficines.

En aquelles oficines que no disposin de sala d'espera o que aquesta no tingui les dimensions adequades per mantenir el requisit de distància mínima, els ciutadans esperaran el seu torn a la via pública.

Les oficines que disposin d'una sala d'espera adequada caldrà que l'adaptin per tal de garantir la distància mínima, amb la corresponent senyalització i inhabilitant cadires per tal de garantir la distància mínima.

En l'atenció a les taules, també caldrà garantir la distància mínima amb els agents d'atenció mitjançant la senyalització ja sigui amb cadires, línies o qualsevol altre element que indiqui la distància a mantenir.

Caldrà identificar les persones que acudeixin a les oficines d'atenció per al control d'accés i per garantir una traçabilitat dels accessos. A tal efecte, en el moment de sol·licitar la cita, s'haurà d'identificar tant la persona que la sol·licita com els seus acompanyants.

La cita prèvia podrà sol·licitar-se de forma electrònica (a través de formulari web) i de forma telefònica (a través del telèfon que habiliti l'oficina o servei).

La informació dels canals per sol·licitar la cita prèvia es difondrà a través del web municipal així com també en un cartell a l'entrada de les oficines i serveis.

Per poder oferir el servei de cita prèvia s'utilitzarà una de les següents solucions, en funció de cada oficina:

- Sistema de cita prèvia de l'aplicació QMATIC, en aquelles oficines que ja l'estiguin utilitzant o que sigui viable utilitzar-ho.
- Sistema de cita prèvia a través de formulari web per a sol·licitar la cita i ús compartit d'un calendari Sharepoint per l'organització interna de les cites.

Els que no disposen de cap dels dos sistemes, poden posar-se en contacte amb serveisdigitals@paeria.es (posar un únic punt de contacte per centralitzar totes les peticions respecte el desconfinament)

B) ATENCIÓ DEPARTAMENTAL

L'atenció específica que es realitza als diferents departaments es realitzarà preferentment per mitjans electrònics o telefònics.

Cada departament facilitarà els canals de contacte: telèfon i correu electrònic departamental.

Aquests canals s'anunciaran al web municipal així com també a l'entrada de cada edifici.

Les consultes que arribin via telèfon o via correu electrònic es derivaran a la persona corresponent per a què realitzi l'atenció.

Caldrà tenir especial cura en la informació que es facilita per telèfon i per mitjans electrònics per tal de garantir la protecció de dades i la confidencialitat, en aquests casos, caldrà garantir la identitat de la persona que realitza la consulta o gestió.

Si la informació que s'ha de facilitar no conté dades personals ni és confidencial, podrà facilitar-se via telèfon o correu electrònic.

En canvi, si la informació que s'ha de facilitar conté dades personals o és confidencial, caldrà garantir la identitat de la persona de la següent manera:

- 1) Si la persona sol·licitant disposa de recursos electrònics i identitat digital, podrà fer arribar la petició d'informació o documents a través de la Carpeta Ciutadana

ja sigui amb un formulari específic o, en el seu defecte, a través de la instància genèrica.

A la inversa, si és el departament que li ha de fer arribar la informació o documentació, podrà utilitzar la plataforma ANNEXA per fer la comunicació i el ciutadà la podrà consultar via Carpeta Ciutadana.

2) Si la persona sol·licitant disposa de recursos electrònics però no d'identitat digital, podrà sol·licitar assessorament de com obtenir-la a través de la informació que apareix a la Carpeta Ciutadana o bé per via telefònica a l'OMAC o OGAT. Un cop disposi d'identitat digital, podrà procedir seguint el punt 1.

3) Si la persona sol·licitant no disposa de recursos electrònics o no pot obtenir la identitat digital, podrà d'acudir a les oficines d'atenció o, de forma excepcional, al departament. En tot cas, sempre caldrà sol·licitar cita prèvia.

INFORMACIÓ PER ALS CIUTADANS

S'haurà d'anunciar al web de Paeria i amb cartells a l'entrada de cada edifici els canals d'atenció telefònica i telemàtica.

Per a la qual cosa, cada departament haurà de fer arribar a serveisdigitals@paeria.es el telèfon i el correu electrònic de contacte i, si és el cas, també de la cita prèvia.